

Số: 384 /KH-THPTPPT

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Công tác tháng 12 năm 2023 của trường THPT Phạm Phú Thứ (Năm học 2023-2024)

#### 1. Công tác trọng tâm

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I các khối lớp.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 79 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023).
- Tổ chức các hoạt động chào mừng năm mới 2024.
- Tổ chức kiểm kê 0 giờ.
- Tổ chức xét duyệt 2 mặt khối 12

#### 2. Công tác cụ thể

- Ngày 04/12/2023  
(Thứ hai) - Tiết chào cờ sáng/chiều: Ngoại khóa Xây dựng tình bạn đẹp - Nói không với bạo lực học đường (PT: Đoàn Thanh Niên)
- Ngày 07/12/2023  
(Thứ năm) - 9h00: Họp Hội đồng trường - Bầu các chức danh kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2019-2024 (PT: T.Trình; TP: theo DS Hội đồng trường của Sở; ĐĐ: Phòng họp Liên tịch)  
- 14h00: Sinh hoạt Chi bộ tháng 12/2023-Triển khai đánh giá, phân loại CSĐ và ĐV năm 2023 (PT: T.Vũ+Cấp ủy chi bộ, TP: Đảng viên, ĐĐ: Phòng Hội đồng)  
- 15h30: Họp cơ quan tháng 12/2023 (PT: Cô P.Thảo+BGH, TP: VC-NLĐ, ĐĐ: Phòng Hội đồng)
- Ngày 11/12/2023  
(Thứ hai) - Tiết chào cờ sáng/chiều: Ngoại khóa Rung chuông vàng Tổ Vật lý (PT: Thầy Hạnh, Giáo viên tổ Vật lý và Đoàn TN)
- Ngày 14/12/2023  
(Thứ năm) - 14h00: Sinh hoạt chuyên đề quý IV của Chi bộ (PT: T.Vũ+Cấp ủy chi bộ, TP: Đảng viên, ĐĐ: Phòng Hội đồng)
- Ngày 18/12/2023  
(Thứ hai) - Tiết chào cờ sáng/chiều: Tuyên truyền chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt nam 22/12 (PT: Đoàn Thanh Niên)
- Từ ngày 19/12 đến 23/12/2023 - Kiểm tra cuối học kỳ I khối 12 (theo Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024 – Phụ trách, thành phần, nội dung theo Quyết định của Hiệu trưởng).
- Ngày 19/12/2023  
(Thứ năm) - 14h00: Hội nghị Kiểm điểm, phân loại CSĐ và ĐV năm 2023 của Chi bộ - Buổi thứ nhất: Kiểm điểm tập thể, cấp ủy và lãnh

đạo đơn vị (PT: Cấp ủy chi bộ; TP: Đảng viên, đại biểu Huyện ủy; ĐĐ: Phòng Hội đồng)

-17h00: Công đoàn tổ chức k/n Ngày thành lập QĐNDVN 22/12 (Theo Kế hoạch của Công đoàn; PT: Cô Hà và BCH Công đoàn trường)

**Ngày 23/12/2023**  
(Thứ bảy)

- Thăm và chúc mừng Giáng sinh các giáo xứ trong khu vực (PT: Cô P.Thảo; TP: Lãnh đạo trường, Công đoàn, Đoàn Thanh niên)

**Ngày 25/12/2023**  
(Thứ hai)

- Tiết chào cờ sáng/chiều: Ngoại khóa Mừng năm mới - Phát động chương trình heo đất cho bạn nghèo (PT: Đoàn TN)

**Ngày 26/12/2023**  
(Thứ ba)

- 7h30: Xét duyệt hai mặt khối 12 (PT: Cô P.Thảo ; TP: Đoàn Thanh niên, GVCN khối 12)

**Từ ngày 26/12 đến 29/12/2023**

- Kiểm tra cuối học kỳ I khối 10, 11 (theo Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024 – Phụ trách, thành phần, nội dung theo Quyết định của Hiệu trưởng)

**Từ ngày 26/12 đến 31/12/2023**

- Kiểm kê không giờ năm 2024 (theo Kế hoạch kiểm kê không giờ năm 2023 – Phụ trách, thành phần, nội dung theo Quyết định của Hiệu trưởng)  
-Kế toán kết toán sổ tài chính năm 2023 theo chỉ đạo và hướng dẫn của Tài chính Sở GDĐT.

**Ngày 28/12/2023**  
(Thứ năm)

-14h00: Hội nghị Kiểm điểm, phân loại CSĐ và ĐV năm 2023 của Chi bộ - Buổi thứ hai: Kiểm điểm đảng viên theo Tổ đảng (PT: Cấp ủy chi bộ; TP: Đảng viên, đại biểu Huyện ủy; ĐĐ: các phòng theo bố trí của Chi bộ)

**Ngày 31/12/2023**  
(Chủ Nhật)

- Tổ chức các hoạt động hoạt “MỪNG ĐẢNG, ĐÓN XUÂN 2024” (theo Kế hoạch của Chi đoàn giáo viên PT: Cô Thu, cô Thạch Thảo ; TP: Viên chức- Người lao động toàn trường)

### Ghi chú:

1. Các hoạt động của Sở GDĐT được thực hiện theo Lịch công tác tháng 12/2023 của Sở GDĐT.
2. Các hoạt động phát sinh của chuyên môn, hoạt động ngoài giờ theo kế hoạch bổ sung riêng của chuyên môn, hoạt động ngoài giờ của các Phó hiệu trưởng phụ trách.
3. Kế hoạch này có thể bổ sung, thay đổi nếu có những công việc phát sinh (qua Lịch công tác hằng tuần của đơn vị).

### Nơi nhận:

- Hiệu Trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;
- Website (cô Thảo);
- Công khai hành chính;
- Lưu: VT, VP.MPT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**võ Trinh**