

Số: / KH-THPTPPT

Đà Nẵng, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 2784/KH- SGDDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ I đối với lớp 9 và lớp 12 năm học 2023-2024; Công văn số 3375/SGDDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024; Trường Trung học phổ thông (THPT) Phạm Phú Thứ xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I, năm học 2023-2024 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, bổ sung, sửa đổi một số điều tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT, Công văn số 2510/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 và hướng dẫn chuyên môn của đơn vị và các bộ môn.

2. Kiểm tra, đánh giá là cơ sở để đánh giá quá trình tổ chức dạy học và rút ra những kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, kiểm tra, đánh giá của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Việc tổ chức kiểm tra đánh giá phải đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

II. MÔN KIỂM TRA, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối với lớp 12

a) Môn kiểm tra

Sở GDĐT ra đề kiểm tra 09 môn học ở khối lớp 12 THPT: Ngữ văn (90 phút); Toán (90 phút); các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Công dân và Tiếng Anh (45 phút /môn). Nhà trường ra đề kiểm tra các môn còn lại (Công nghệ, Tin học, Thể dục, GDQPAN)

b) Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Công dân, Tiếng Anh, Công nghệ, Tin học, GDQPAN. Câu hỏi được biên soạn theo ma trận và đặc tả đề kiểm tra đã được tập huấn theo Kế hoạch số 240/KH-SGDĐT ngày 21/01/2021 của Sở GDĐT về việc tập huấn hướng dẫn xây dựng đề kiểm tra, đánh giá định kì theo ma trận và đặc tả đề kiểm tra theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh cấp THPT;

- Đối với môn Tiếng Anh, không tổ chức kiểm tra kỹ năng nghe, nói. Tổ Tiếng

Anh tổ chức đánh giá kỹ năng nghe, nói trong các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên.

- Kiểm tra theo hình thức tự luận môn Ngữ văn theo ma trận và đặc tả đề kiểm tra đã được tập huấn theo Kế hoạch số 240/KH-SGDĐT.

Lưu ý: Các bài kiểm tra trắc nghiệm, học sinh làm bài trên phiếu trả lời theo mẫu của Bộ GDĐT và được chấm trên máy chấm chuyên dụng, các tổ lưu ý kỹ cho học sinh về cách làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm. Các phần tự luận của mỗi môn kiểm tra lớp 12, học sinh làm bài trên giấy kiểm tra do trường chuẩn bị theo mẫu chung của trường. Nhà trường tổ chức chấm phần tự luận của học sinh theo hướng dẫn chấm của Sở GDĐT.

c) Thời gian kiểm tra

Thời gian tổ chức kiểm tra 09 môn theo lịch của Sở: từ ngày 19-23/12/2023 (*lịch kiểm tra đính kèm tại phụ lục I*). Các môn còn lại (Công nghệ, Tin, TD, GDQPAN) GVBM tổ chức kiểm tra tại lớp theo TKB dạy học từ ngày 18-23/12/2023.

2. Đối với lớp 10 và 11

a) Môn kiểm tra

Các môn kiểm tra tập trung: Ngữ văn (90 phút), Toán (90 phút), Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Giáo dục KT&PL (45 phút) (*Lịch kiểm tại Phụ lục II*);

- Các môn Giáo dục Quốc phòng và an ninh, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ trồng trọt, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (TN-HN) thực hiện kiểm tra tại lớp;

b) Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL, Tiếng Anh, Công nghệ, Tin học, GDQPAN, TN-HN (kiểm tra lý thuyết GDQPAN đối với học sinh được miễn thực hành, nếu có). Thực hiện theo ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kì đã được tập huấn theo Kế hoạch số 2388/KH-SGDĐT ngày 11/8/2023 của Sở GDĐT về việc tập huấn về kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT dành cho giáo viên cấp THPT.

- Đối với môn Giáo dục thể chất kiểm tra thực hành (kiểm tra lý thuyết đối với học sinh được miễn thực hành, nếu có); lưu ý phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi giao cho học sinh thực hiện.

- Đối với môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận theo ma trận và đặc tả đề kiểm tra đã được tập huấn theo Kế hoạch số 240/KH-SGDĐT

c) Thời gian kiểm tra

- Đối với các môn kiểm tra tại lớp: từ ngày 18-23/12/2023;

- Đối với các môn kiểm tra tập trung: từ ngày 26-29/12/2023 (*có lịch kiểm tra đính kèm tại phụ lục II*).

III. NỘI DUNG, YÊU CẦU CỦA ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung, phạm vi kiểm tra

a) Nội dung, phạm vi kiểm tra theo đề của Sở cho lớp 12:

Nội dung kiểm tra thuộc chương trình giáo dục phổ thông hiện hành từ đầu năm học đến trước thời điểm tổ chức kiểm tra 01 tuần theo tài liệu phân phối chương trình tham khảo của Sở GDĐT kèm theo Công văn số 2745/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/10/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện phân phối chương trình chi tiết các môn học.

b) Đối với lớp 10 và 11: Nội dung từ đầu năm học đến trước thời điểm tổ chức kiểm tra 01 tuần theo PPCT các môn học đã được phê duyệt của Hiệu trưởng.

2. Đề kiểm tra phải bảo đảm các yêu cầu sau

Kiểm tra những kiến thức trọng tâm và kỹ năng vận dụng những kiến thức đã học giải quyết các tình huống gắn với thực tế cuộc sống đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp với định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT; phân loại được trình độ học sinh;

- Đối với môn Ngữ văn:

+ Sử dụng và khai thác ngữ liệu bảo đảm yêu cầu đánh giá được năng lực của học sinh, khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép tài liệu có sẵn; tránh dùng lại các ngữ liệu đã học hoặc ôn tập trước các ngữ liệu sẽ được sử dụng trong đề kiểm tra để tạo cơ hội cho học sinh được tiếp cận ngữ liệu mới, khám phá tri thức mới, đồng thời đánh giá được chính xác khả năng đọc hiểu và phân tích, cảm thụ tác phẩm văn học;

+ Bảo đảm nguyên tắc học sinh được bộc lộ, thể hiện phẩm chất, năng lực ngôn ngữ, năng lực văn học, tư duy hình tượng và tư duy logic, những suy nghĩ và tình cảm của chính học sinh, không vay mượn, sao chép; khuyến khích các bài viết có cá tính và sáng tạo trên nguyên tắc không vi phạm những chuẩn mực đạo đức, văn hoá và pháp luật;

+ Tập trung hướng dẫn học sinh nắm vững mục tiêu, phương pháp và hệ thống các tiêu chí dùng để đánh giá phẩm chất, năng lực; bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình để xây dựng tiêu chí đánh giá phù hợp, không kiểm tra đánh giá vượt quá yêu cầu đối với từng khối lớp.

- Đối với các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân/Giáo dục kinh tế và pháp luật cần coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc; tránh những nội dung thiếu chính xác, thiếu nguồn gốc hợp pháp, không phù hợp lứa tuổi và những vấn đề nhạy cảm,...;

- Đối với các môn còn lại lớp 12 cần bám sát nội dung Chương trình giáo dục phổ thông đã được điều chỉnh tại Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của BGDĐT, câu hỏi được biên soạn theo bảng đặc tả và ma trận đề kiểm tra đã được tập huấn tại Kế hoạch số 240/KH-SGDĐT ngày 21/01/2021 của Sở GDĐT về việc tập huấn hướng dẫn xây dựng đề kiểm tra, đánh giá định kì theo ma trận và đặc tả đề kiểm tra theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh cấp THPT;

- Đối với khối 10,11 cần đảm bảo yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, bám sát theo Kế hoạch số 2388/KH-SGDĐT ngày 11/8/2023 của Sở GDĐT về việc tập huấn về kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT dành cho giáo viên cấp THPT.

Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kì thực hiện nghiêm túc các quy định, văn

bản hướng dẫn về bảo mật biên soạn, in sao và bảo quản đề kiểm tra, đề thi của Sở và của Bộ GDĐT.

3. Quy trình tổ chức kiểm tra

a) Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra. Ban hành các quyết định thành lập thành lập Hội đồng kiểm tra cuối kì, Ban ra đề và phản biện đề kiểm tra, Ban in sao đề kiểm tra, ban coi kiểm tra, Ban chấm bài kiểm tra. Trước mỗi buổi kiểm tra, họp Ban coi kiểm tra phổ biến nội quy và những việc cần làm, lập biên bản xác nhận tình trạng niêm phong của các bì đựng đề, phân công công việc cho từng thành viên. Thực hiện nghiêm túc các quy định văn bản hướng dẫn về bảo mật biên soạn, in sao và bảo quản đề kiểm tra, đề thi của Sở và Bộ GDĐT.

b) Chỉ mở niêm phong bì đựng đề kiểm tra trước 30 phút theo lịch (theo môn kiểm tra/buổi kiểm tra).

c) Trong suốt thời gian kiểm tra (*từ khi mở đề đến khi kết thúc giờ làm bài*), tất cả các thành viên tuyệt đối không sử dụng điện thoại. Trong quá trình kiểm tra, nếu có phát hiện sai sót của đề hoặc hướng dẫn chấm thì thực hiện như sau: Đánh giá ngay mức độ sai sót, báo cáo nhanh đến Ban lãnh đạo của trường để được hướng dẫn, giải quyết nhằm đảm bảo quyền lợi của học sinh; không tự ý giải quyết, điều chỉnh đề và hướng dẫn chấm khi chưa được thống nhất; bảo mật thông tin, không đưa thông tin sai sót lên các trang mạng xã hội, không cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí và người khác.

Tất cả công tác tổ chức kiểm tra đều phải được lập biên bản, lưu hồ sơ đầy đủ và thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình với các cấp khi được yêu cầu.

d) Về việc chấm kiểm tra: Tổ chức chấm bài kiểm tra theo đúng hướng dẫn chấm; tổ chức chấm chéo đảm bảo tính khách quan, công bằng, thực hiện đúng quy định trong quá trình chấm, bảo mật điểm số trong quá trình chấm. Người chấm trực tiếp bài kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn về điểm số không ai được chấm lại hoặc làm thay đổi điểm. Đối với những trường hợp xin xem lại phúc khảo, khiếu nại kết quả bài kiểm tra, Hiệu trưởng thành lập ban chấm kiểm tra lại bài kiểm tra và đảm bảo đúng quy trình khách quan công bằng cho học sinh.

e) Việc xử lý các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh vi phạm các quy định về kiểm tra học kì được thực hiện theo quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành.

IV. THỜI GIAN HOÀN THÀNH CÔNG TÁC TỔNG KẾT ĐIỂM HỌC KÌ I

1. Các giáo viên bộ môn cân đối chương trình, sắp xếp đăng ký dạy bù (nếu chậm chương trình) để hoàn thành tiến độ chương trình học kì I; lịch dạy bù, thời gian dạy bù các giáo viên sắp xếp cùng lớp để phù hợp, đăng ký lịch dạy bù với Ban giám hiệu nhà trường trước 01 tuần khi thực hiện.

2. Các Tổ chuyên môn thống nhất đề cương ôn tập theo từng khối lớp, tiến hành ôn tập cho học sinh, chuyển đề cương ôn tập lên website.

3. Nộp đề cương ôn tập cuối học kỳ I về cho Ban giám hiệu nhà trường trước ngày 11/12/2023 đối với lớp 12 và trước ngày 18/12/2023 đối với lớp 10, 11.

4. Giáo viên phân công ra đề mỗi đề xáo thành 04 mã đề trừ môn Ngữ văn; giáo viên phản biện đề (thành phần theo Quyết định ban ra đề, phản biện đề) thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo mật biên soạn, in sao và bảo quản đề kiểm tra theo quy định, chịu

trách nhiệm về việc bảo mật đề kiểm tra. Giáo viên ra đề nộp đề kiểm tra lớp 10 và 11 hạn cuối ngày 20/12/2023 cho BGH (thầy Quý hoặc cô Thảo) có biên bản giao nhận (gồm: đề, ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm; tất cả bỏ vào trong 1 phong bì có chữ ký niêm phong). Giáo viên ra đề kiểm tra không tập trung khối 12 nộp đề kiểm tra trước ngày 11/12/2023 (mỗi lớp nộp 1 đề cho nhà trường)

5. Trong thời gian lớp 12 kiểm tra cuối kì I, lớp 10, 11 học về buổi chiều với bố trí phòng học như sau:

10/2	10/4	10/6	10/8	10/10	11/2	11/4	11/6	11/8	11/10	11/12
P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6	P.7	P.8	P.9	P.10	P.11
10/1	10/3	10/5	10/7	10/9	10/11	11/1	11/3	11/5	11/7	11/9
P.12	P.13	P.14	P.15	P.16	P.17	P.18	P.19	P.20	P.21	P.22

Thời gian lớp 10, 11 kiểm tra cuối kì, lớp 12 được nghỉ học. Ngày 30/12/2023, tất cả các lớp đi học bình thường theo thời khóa biểu.

6. Thời gian hoàn thành công tác vào điểm, xét duyệt hai mặt

a) Các môn kiểm tra tại lớp giáo viên hoàn thành việc chấm, trả bài và vào điểm trước ngày 18/12/2023 đối với lớp 12; và trước ngày 25/12/2023 đối với lớp 10, 11.

b) Các môn kiểm tra tập trung giáo viên hoàn thành việc chấm, trả bài và vào điểm trước 23/12/2023 đối với lớp 12; và trước ngày 06/01/2024 đối với lớp 10, 11.

c) 7 giờ 30 phút, ngày 26/12/2023 xét duyệt hai mặt đối với lớp 12

d) 7 giờ 30 phút ngày 08/01/2024 xét duyệt hai mặt đối với lớp 10, 11.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024 của trường THPT Phạm Phú Thứ, đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo;
- TTCM;
- Niêm yết : HĐ;
- Lưu: VT, VP .MPT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Trinh