

Số: /KH-THPTPPT

Đà Nẵng, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2023 của trường THPT Phạm Phú Thứ
Năm học 2022-2023

1. Công tác trọng tâm

- a) Tiến hành dạy phụ đạo cho học sinh khối 12.
- b) Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 02/2023.
- c) Tham quan trải nghiệm khối 10; hướng nghiệp khối 11, 12.
- d) Lao động vệ sinh, cải tạo môi trường.
- e) Khắc phục cơ sở vật chất (sắp xếp lại phòng CNTT, phòng y tế trường học); lắp mới đường ống nước phục vụ cho HS trước dãy phòng học chính và khu vệ sinh học sinh; bắt đường dây mạng internet đến các phòng học; bổ sung nguồn wifi phục vụ dạy học.
- ê) Tuyên truyền, vận động giáo viên, nhân viên và học sinh tiêm phòng vắc xin phòng COVID-19 đảm bảo chỉ tiêu giao.
- g) Làm mới hồ nhảy xa bộ môn Thể chất.
- h) Tham gia dự thi/coi thi Học sinh giỏi cấp thành phố.
- i) Chấm chọn Sáng kiến/Đề tài khoa học năm học 2022-2023 cấp trường; chuyển Sáng kiến/Đề tài khoa học Sở GDĐT chấm chọn cấp Sở.
- k) Triển khai Kế hoạch Trại 26/3.
- l) Chuẩn bị tốt các Hồ sơ và tiếp đón Đoàn kiểm tra, Thanh tra của Bộ GDĐT, UBND thành phố và Sở GDĐT (nếu có, theo chương trình kiểm tra, Thanh tra năm học 2022-2023 của Thanh tra Sở GDĐT).

2. Công tác cụ thể

Từ ngày 01 đến ngày
18/02/2023

- Khắc phục cơ sở vật chất:
- + Hồ nhảy xa khu vực giáo dục thể chất.
- + Hệ ống nước phục vụ cho học sinh trước dãy phòng học chính và khu vệ sinh học sinh.
- + Khắc phục rèm màn cửa các phòng 2,3,4 và phòng 22
(PT: Thầy Vũ)

Ngày 02/02/2023
(Thứ Năm)

- 14h00: Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 02/2023 (PT: Cấp ủy Chi bộ, TP: Đảng viên Chi bộ, ĐĐ: Phòng Hội đồng)
- 15h30: Họp cơ quan định kỳ tháng 2/2023 (PT: Thầy Vũ – BGH phối hợp, TP: CBGVNV, ĐĐ: Phòng Hội đồng)

- Từ ngày 03 đến ngày 15/02/2023** - Tuyên truyền, vận động giáo viên, nhân viên và học sinh tiêm phòng vắc xin phòng COVID-19 đảm bảo chỉ tiêu giao (PT: *Thầy Vũ*).
- Từ ngày 06 đến ngày 11/02/2023** - Lao động vệ sinh khuôn viên trường. (PT: *Thầy Vũ*, TP: *GVCN và HS các lớp 11/2, 11/4, 11/6, 11/8, 11/10*) – theo kế hoạch lao động tháng 02/2023
- Từ ngày 06/02/2023** - Triển khai công tác dạy phụ đạo thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12 (PT: *T. Quý*) – Chú ý triển khai theo sự thống nhất của lãnh đạo trường và CMHS, đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.
- Thành lập các Tiểu ban trại 26/3 (PT: *Cô Thảo, Cô Trang*)
- Ngày 09/02/2023**
(*Thứ Sáu*) - 8h30: Sắp xếp lại bàn ghế, trang thiết bị tại Phòng CNTT cũ – dời phòng học cạnh Văn phòng Đoàn (PT: *T. Vũ*, TP: *CBGVNV và học sinh theo điều động của T. Vũ*, ĐD: *Phòng học cạnh Văn phòng Đoàn*)
- Từ ngày 09/02/2023**
(*Thứ Năm*) - Kiểm tra nội bộ trường học tháng 02/2023 (theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 – Phụ trách, thành phần, nội dung theo Quyết định của Hiệu trưởng);
- Ngày 10/02/2023**
(*Thứ Sáu*) - 6h15: Tham gia Kỳ thi học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố. (PT: *Thầy Quý*, TP: *CBGV và học sinh lớp 12 theo danh sách đội tuyển và Quyết định của Giám đốc Sở GD-ĐT*); CBGVNV thực hiện coi thi HSG thành phố theo điều động của Sở GDĐT
- Ngày 15/02/2023**
(*Thứ Tư*) - Hoàn thành và nộp Sáng kiến/Đề tài khoa học năm học 2022-2023 cho Ban hỗ trợ sáng kiến cấp trường; Tiến hành chấm chọn Sáng kiến/Đề tài khoa học cấp trường (PT: *T. Quý*, TP: *Hội đồng chấm chọn Sáng kiến/Đề tài khoa học 2022-2023, CBGV đăng ký thi đua*)
- Ngày 16/02/2023**
(*Thứ Năm*) - 13h30: Tham quan trải nghiệm hướng nghiệp tại làng Nước mắt Nam Ô (Phụ trách: *Cô Thảo, Cô Hà Trang, GV dạy trải nghiệm, hướng nghiệp khối 10*)
- Ngày 20/02/2023**
(*Thứ Hai*) - Giờ chào cờ: Ngoại Khóa tổ Hóa chủ đề “Tôi và Nhựa” (Phụ trách: *Cô Như, GV Tổ Hóa*)
- Ngày 23/02/2023**
(*Thứ Năm*) - 8h30: Sắp xếp lại trang thiết bị tại Phòng Y tế học đường – dời phòng y tế sang phòng học cạnh Văn phòng Đoàn (PT: *T. Vũ*, TP: *CBGVNV theo điều động của T. Vũ*, ĐD: *Phòng y tế*)
- 13h30: Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2028 (PT: *Cô Hà và BCH Công đoàn*; TP: *Đại biểu, Công đoàn viên*);

ĐĐ: Phòng Hội đồng trường)

Ngày 26/02/2023
(Thứ Hai)

- 7h30 Sơ khảo phần thi liên hoan các Ban nhóm nhạc- nhóm nhảy theo Kế hoạch tổ chức Trại 26/3 (PT: Cô Thảo, Cô Trang; TP: CBGVNV theo điều động của cô Thảo ; ĐĐ: Phòng Hội đồng trường)

3. Ghi chú

a) Các hoạt động của Sở GDĐT được thực hiện theo Lịch công tác tháng 02/2023 của Sở GDĐT.

b) Các hoạt động phát sinh của chuyên môn, hoạt động ngoài giờ theo kế hoạch riêng của chuyên môn, hoạt động ngoài giờ của các Phó hiệu trưởng phụ trách.

c) Kế hoạch này có thể bổ sung, thay đổi nếu có những công việc phát sinh (qua Lịch công tác hằng tuần của đơn vị)./.

Nơi nhận:

- Hiệu Trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;
- Website (cô Thảo);
- Công khai hành chính;
- Lưu: VT, VP.MPT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Trinh